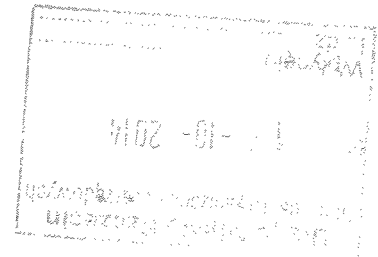




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

Chrześcijański Kościół Wiary
w Szczecinie
71-685 Szczecin, ul. Bandurskiego 84/1
NIP 851 284 48 05, Regon 812635193-00023

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

”Dofinansowanie projektu „Kościół uliczny”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / ~~WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ
URZĄD MIASTA SZCZECIN

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Chrześcijański Kościół Wiary

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Zaświadczenie DWRMniE-6734-25-105/09/AC

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.06.2009

5) nr NIP: 8512844805 nr REGON: 812635193

6) adres:

miejsowość: Szczecin, ul.: Bandurskiego 84/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-685 poczta: Szczecin

7) tel.:

e-mail: biuro@compassion.pl <http://www.kosciolbozy.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: GETIN Centrum Rozliczeniowe

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Marek Świtalski – Pastor

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Chrześcijański Kościół Wiary, ul. Bandurskiego 84/1, 71-685 Szczecin, 91/ 823 87 60

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Prus –

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizowanie nabożeństw i spotkań modlitewnych; nauczanie i głoszenie Słowa Bożego; organizowanie konferencji, koncertów, wykładów, ewangelizacji, przemarszów, wczasów, obozów, projekcji filmów, wystaw o tematyce chrześcijańskiej; działalność ewangelizacyjna i misyjna; propagowanie kultury chrześcijańskiej; organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze chrześcijańskim; działalność charytatywna, społeczna i opiekuńcza; udzielanie posług duszpasterskich w wojsku, zakładach wychowawczych i opiekuńczych, szpitalach, sanatoriach, prewentoriach, na koloniach i obozach organizowanych przez instytucje państwowe, w zakładach karnych, poprawczych oraz aresztach śledczych, ośrodkach przystosowania społecznego i schroniskach dla nieletnich; wspieranie finansowe innych kościołów, działalności misyjnej, misjonarzy i innych osób fizycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

prowadzenie działalności wydawniczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja wnioskowanego zadania publicznego ma na celu podniesienie jakości świadczonej usługi w okresie zimowym poprzez dofinansowanie projektu „Kościół uliczny”.

Kościół od wielu lat zajmuje się pracą wśród osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem. W każdą środę, średnio cztery razy w miesiącu członkowie i sympatycy Kościoła uczestniczą w projekcie pod nazwą „Kościół uliczny”. W ramach tego projektu organizowane są spotkania na ulicach Szczecina, podczas których osoby, które wyszły z nałogów dzielą się swoimi doświadczeniami, przekonują, że wyjście z uzależnienia alkoholowego, narkotyków i życia poza prawem jest możliwe. Spotkaniu towarzyszy oprawa muzyczna chrześcijańskiego zespołu. Osoby uzależnione otrzymują informację o działalności Stowarzyszenia Coffee House, które prowadzi dalszą pracę z osobami poznanymi podczas realizowanego projektu „Kościół uliczny”. Celem doradców z Coffee House jest skuteczne doprowadzenie osoby uzależnionej do leczenia w ośrodku odwykowym. Osobom, które zdecydowały się na leczenie stowarzyszenie sfinansowało ubranie, zakupiło bilety komunikacji na przejazd do ośrodków leczenia uzależnień. Osobom, nie posiadającym dokumentu tożsamości pomogło takie dokumenty otrzymać i sfinansowało zrobienie zdjęć u fotografa. W okresie ostatniego 2,5 roku przy współpracy „Kościoła ulicznego” ze Stowarzyszeniem Coffee House skutecznie skierowano do ośrodków odwykowych w całej Polsce ponad 20 osób.

Na każde spotkanie trwające ponad 4 godziny przychodzi ponad 100 osób. W ostatnim 2,5 roku rozdano bezpłatnie 12500 tysięcy posiłków. Odbyło się 125 spotkań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z doświadczenia „Kościoła ulicznego” wynika ogromna potrzeba dalszej realizacji tego projektu. Na spotkania przychodzą osoby, które bardzo często nie trafiają do ośrodków pomocy społecznej, noclegowni etc. ponieważ są stale pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Są to osoby, które bardzo często nie mają żadnego wsparcia ze strony rodziny i innych organizacji społecznych. Dotarcie do takich osób jest tylko możliwe wychodząc do nich na ulice, tam gdzie one przebywają. „Kościół uliczny” dociera do osób bezdomnych, nigdzie nie zaewidencjonowanych, nie zarejestrowanych w organizacjach pozarządowych ani w ośrodkach pomocy społecznej. Okres zimowy jest szczególnie niebezpieczny dla takich osób. Praca „Kościoła ulicznego” może nie tylko doprowadzić do leczenia od uzależnienia uczestników spotkań, ale także wielu uczestnikom może uratować życie. Poprzez kontakt z „Kościółem ulicznym” a następnie pracą Stowarzyszenia Coffee House wiele osób bezdomnych może najbliżej zimą przeżyć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków, bardzo często bezdomne, bezrobotne, pochodzące ze Szczecina, okolic i innych części kraju, które znalazły się w Szczecinie z różnych powodów. Są to osoby w dużej mierze nie korzystające z opieki społecznej i żadnej innej formy wsparcia ze względu na brak dokumentów tożsamości, pochodzenie spoza miasta Szczecina lub stan stałego nadużywania alkoholu i narkotyków.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

W związku z okresem zimowym konieczne jest dofinansowanie „Kościoła ulicznego” w dodatkowe termosy do napojów w celu częstowania uczestników ciepłymi napojami, zakup namiotów/pawilonów ze względu na niskie temperatury, agregatu prądotwórczego – praca na ulicach bez możliwości podłączenia się do innego źródła prądu, miksera dla zespołu ze względu na zużycie poprzedniego, dofinansowanie zakupu ciepłej zupy, która w okresie zimowym powinna być bardziej kaloryczna. Ze względu na długi czas spotkań – 4 godziny konieczne jest w okresie zimowym rozdawanie osobom bezdomnym ciepłych napojów.

Doposażenie „Kościoła ulicznego” podniesie standard świadczonej usługi w stosunku do lat ubiegłych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne:

Zmniejszenie liczby osób wykluczonych społecznie z powodu nadużywania alkoholu i narkotyków przebywających w Szczecinie i skierowanie ich na leczenie do specjalistycznych ośrodków odwykowych.

Cele szczegółowe:

- dotarcie do jak największej liczby odbiorców;
- rozdanie 900 porcji ciepłej zupy podczas 9 spotkań i ponad 1800 porcji ciepłych napojów dla uczestników spotkań;
- przeprowadzenie indywidualnych rozmów podczas 9 spotkań z osobami uzależnionymi wskazując drogi rozwiązania ich problemów i wyjścia z nałogu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wybór miejsca realizacji projektu jest zawsze bardzo dobrze przemyślany, aby spotkania odbywały się w takich rejonach Szczecina, w których znajduje się najwięcej osób potrzebujących pomocy. Projekt „Kościół uliczny” przez wiele lat prowadzony był na Placu Grunwaldzkim. W roku 2014 zmieniono miejsce i zgłoszono do Urzędu Miasta organizację spotkań na Niebuszewie. W zależności od ilości osób potrzebujących pomocy projekt „Kościół uliczny” będzie nadal tam kontynuowany lub miejsce zostanie zmienione. Wybierając lokalizację brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. stan zamożności mieszkańców dzielnicy – wybierane są dzielnice ubogie, z dużą liczbą osób bezrobotnych,
2. dzielnice zagrożone patologiami : alkoholizm, narkotyki, przemoc w rodzinie, ubóstwo
3. liczba osób bezdomnych przebywających stale na ulicach – z obserwacji wolontariuszy wybierane są miejsca, w których okolicy przebywa największa liczba osób bezdomnych
4. liczba osób bezdomnych przychodzących na środowe spotkania, każde spotkanie jest monitorowane pod kątem liczby osób uczestniczących, praca jest kontynuowana w miejscach, w których na spotkania przychodzi co najmniej 100 osób, jeżeli liczba ta się zmniejsza projekt przenoszony jest w inne miejsce Szczecina, w którym potrzeba prowadzenia takich spotkań jest większa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie 1. Zakup dodatkowego wyposażenia na realizację projektu „Kościół uliczny” w okresie od 10 listopada 2014 do 28 listopada 2014

Zadanie 2. Organizacja spotkań w ramach projektu „Kościół uliczny” w dniach 05.11.2014, 12.11.2014, 19.11.2014, 26.11.2014, 03.12.2014, 10.12.2014, 17.12.2014, 24.12.2014, 31.12.2014,

Zadanie 3. Kontynuacja projektu „Kościół uliczny” po 31.12.2014 roku z wykorzystaniem zakupionych narzędzi i materiałów w ramach dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup wyposażenia „Kościoła ulicznego”: 2 termosów, miksera, 2 namiotów/pawilonów, agregatu prądotwórczego,	03.11.2014 – 21.11.2014	oferent
Organizacja spotkań „Kościoła ulicznego” na ulicach miasta Szczecina w terminach: 05.11.2014 12.11.2014 19.11.2014 26.11.2014 03.12.2014 10.12.2014 17.12.2014 24.12.2014 31.12.2014	03.11.2014 – 31.12.2014	oferent
Zakup ciepłej zupy, kawy, herbaty, cukru i naczyń jednorazowych	04.11.2014 – 31.12.2014	oferent

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Chrześcijańskiego Kościoła Wiary w Szczecinie ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie osób przygotowujących zadanie	2	500,00 zł	os.	1000,00 zł	0,00 zł		1000,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chrześcijańskiego Kościoła Wiary w Szczecinie ¹⁹⁾ : 1) dowóz sprzętu na miejsce (tam i z powrotem x 9 spotkań x 100 zł)	9	900,00 zł	szt.	900,00 zł		900,00 zł	
	2) wynagrodzenie doradców chrześcijańskich i osób, które wyszły z nalogów (36h x 5 os.)	180	40,00 zł	godz.	7200,00 zł	0,00 zł		7200,00 zł
	3) wynagrodzenie osób rozdających posiłki i napoje (36h x 3 os.)	108	30,00 zł	godz.	3240,00 zł	0,00 zł		3240,00 zł
	4) wynagrodzenie osób przygotowujących spotkanie (rozkładanie namiotów, sprzętu etc. 2 os. 2 h x 10 spotkań)	36	30,00 zł	godz.	1080,00 zł	0,00 zł		1080,00 zł
	5) wynagrodzenie osób grających i śpiewających (40 godz. x 3 os.)	9	300,00 zł	spotkanie	2700,00 zł	0,00 zł		2700,00 zł
	6) paliwo do agregatu prądotwórczego	9	50,00 zł	spotkanie	450,00 zł	0,00 zł	450,00 zł	
	7) środki potrzebne do sprzątnięcia miejsca spotkań, worki na śmieci, rękawice, itp.	9	90,00 zł	spotkanie	900,00 zł	900,00 zł		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chrześcijańskiego Kościoła Wiary w Szczecinie ¹⁹⁾ :							
	1) zakup termosów do ciepłych napojów	2	650,00 zł	szt.	1300,00 zł	900,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
	2) zakup namiotów/pawilonów	2	800,00 zł	szt.	1600,00 zł	600,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł
	3) zakup miksera do nagłośnienia	1	1000,00 zł	szt.	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł
	4) zakup agregatu prądowórczego	1	1000,00 zł	szt.	1000,00 zł	0,00 zł	1000,00 zł	0,00 zł
	5) zakup herbaty, kawy, naczyń jednorazowych, cukru (10 spotkań)	10	150,00 zł	kpl.	1500,00 zł	850,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
	6) zakup ciepłej zupy dla uczestników – 40 litrów x 9 spotkań)	9	800,00 zł	termos	7200,00 zł	6550,00 zł	650,00 zł	0,00 zł
	7) zakup chleba dla uczestników (10 bochenków na spotkanie x10 spotkań)	90	1,80 zł	szt.	162,00 zł	0,00 zł	162,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				31 082,00 zł	10 000,00 zł	5 862,00 zł	15 220,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 000 zł	32,17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5862,00 zł	19,40 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15 220,00 zł	48,97%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	31 082,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyposażenie zakupione z dofinansowaniem Urzędu Miasta będzie nadal wykorzystywane podczas spotkań organizowanych przez Kościół w ramach projektu „Kościół uliczny”.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W zadaniu weźmie udział łącznie 15 osób. Cała kadra uczestnicząca w projekcie będzie pracowała bezpłatnie jako wolontariusze, będzie to:

- 5 doradców chrześcijańskich i osoby, które wyszły z nałogów, którzy będą prowadzili indywidualne rozmowy z uczestnikami spotkania w ramach wolontariatu
- 3 wolontariuszy – muzyków, członków zespołu grającego
- 2 wolontariuszy, którzy zajmą się transportem nagłośnienia, instrumentów, posiłków i napojów na miejsce spotkania oraz przygotowaniem samego miejsca spotkania
- 3 wolontariuszy, którzy zajmą się rozdawaniem posiłków
- 2 wolontariuszy – zajmujących się prawidłową realizacją i rozliczeniem dotacji. Zajmą się też prawidłowym udokumentowaniem realizowanego zadania publicznego – dokumentacja fotograficzna i rozliczeniem finansowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent przy realizacji zadania wykorzysta wyposażenie biura Kościoła: komputery, drukarkę, telefony, instrumenty muzyczne, nagłośnienie i termos do zupy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

Kościół od wielu lat zajmuje się działalnością na rzecz osób potrzebujących pomocy. Od 2,5 roku realizuje projekt „Kościół uliczny” z bardzo dobrymi rezultatami. Udział w spotkaniach do tej pory wzięło ponad 12,5 tys. osób, rozdano 12,5 tysiąca posiłków, kilka tysięcy osób skierowano do Stowarzyszenia Coffee House w celu dalszej pracy. 20 osób skutecznie zostało skierowanych do ośrodków odwykowych w całej Polsce. Podczas zimy Kościół wspomaga osoby bezdomne w zakresie ciepłego ubrania: kurtki, buty, spodnie, czapki, szaliki, rękawice, ciepłe swetry. Kościół współpracuje z Joyce Meyer Ministries, którego misją jest m.in. troska o biednych i potrzebujących i karmienie głodnych.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12..2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marek Świtalski
Pastor



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 09.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.